

Nabídka zaměstnání

22. 3. 2024

Vědecká knihovna v Olomouci přijme pracovníka na pozici VEDOUcí ODDĚLENÍ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

Hledáme zodpovědného kolegu/kolegyni s vizí, jehož úkolem bude řídit činnost knihovny v oblasti informačních technologií, spravovat a rozvíjet knihovní systém a vést proces digitalizace fondů

Náplň práce:

- vedení oddělení informačních technologií (vedení týmu 9 lidí),
- zajištění provozu, ochrany, údržby a správy IT,
- zajištění vybavení VKOL v oblasti informační, kancelářské a komunikační techniky, včetně programového vybavení,
- zajišťování chodu knihovního systému a jeho funkčnosti v rutinním provozu,
- instalace a implementace nových verzí, opravných balíčků a dílčích oprav knihovního systému,
- kooperace při zajišťování rozvoje knihovního systému na národní a mezinárodní úrovni,
- řízení a koordinace činností v oblasti digitalizace VKOL,
- spolupráce s dalšími odděleními VKOL.

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání v oboru informačních technologií,
- praktickou zkušenost s OS Linux (tvorba skriptů), dobrou znalost SQL, AWK, Perl, vítána je znalost HTML, PHP a JavaScript,
- základní znalost knihovních standardů (MARC21, OAI-PMH, METS, Dublin Core, OpenURL, ISO ILL),
- základní orientace ve světě federativního a hybridního vyhledávání, link serveru a proxy serveru a digitálních knihoven, včetně výhledu na dlouhodobé ukládání,
- logické a analytické myšlení,
- manažerské schopnosti, schopnost vést a motivovat podřízené zaměstnance,
- schopnost plánovat, rozvíjet a modernizovat informační systémy,
- aktivní přístup k řešení problémů,
- znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B1, znalost odborné terminologie v oblasti informačních technologií,
- praxe ve veřejné správě/knihovně na obdobné pozici výhodou.

Nabízíme:

- práci na celý úvazek
- plat dle NV č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění, 12. platová třída (stupeň dle doložené praxe), osobní ohodnocení, příplatek za vedení,

- zajímavou a různorodou práci s možností dalšího vzdělávání a rozvoje,
- práci na domácích i mezinárodních projektech (digitalizace),
- pružnou pracovní dobu,
- pět týdnů dovolené + 6 dní indispozičního volna,
- služební telefon,
- stravenkový paušál,
- čtenářský průkaz VKOL zdarma.

Náležitosti nabídky uchazeče:

- strukturovaný profesní životopis (kontaktní údaje, pracovní historie),
- stručný motivační dopis, (případně reference od bývalých zaměstnavatelů).

Požadované materiály zašlete na e-mailovou adresu: zamestnani@vkol.cz nebo doručte do sídla organizace nejpozději do 25. 04. 2024 do 12:00. Předpokládaný nástup 1. 5. 2024, popř. dle dohody.