

# ETICKÝ KODEX

## 1. PREAMBULE

Tento etický kodex je součástí compliance programu společnosti DPOV, a.s. (dále DPOV). Popisuje základní etické zásady a hodnoty, které společnost DPOV ve svých činnostech naplňuje a ke kterým se hlásí. Deklaruje také způsoby chování společnosti k vám, našim zaměstnancům a obchodním partnerům.

Zaměstnanci společnosti DPOV přijímají Etický kodex DPOV jako morální závazek, upravující mravní postoje, chování a jednání všech zaměstnanců vůči firmě, spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům a veřejnosti. Etický kodex není obecně závazným právním předpisem, je souborem pravidel zpřisňujících a doplňujících zákonné a jiné právní předpisy. Význam Etického kodexu spočívá především v tom, že jasně říká, na jakých hodnotách a mezilidských vztazích naše společnost staví a o jaké spolupracovníky a obchodní partnery se chce opírat i do budoucna.

Usilujeme o styl otevřený, zákaznický a podnikatelsky orientovaný, respektující hodnoty lidí, kteří jej pomáhají vytvářet.

Základními hodnotami, které očekáváme od našich obchodních partnerů a které má každý zaměstnanec naší společnosti cítit a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou týmová práce, odpovědnost, kvalita a profesionální přístup.





# 2. KODEX V KAŽDODENNÍM ŽIVOTĚ



**Naší snahou je zajistit DPOV prosperitu prostřednictvím co největší spokojenosti zákazníka a zaměstnanců v duchu zásad našeho kodexu:**

■ **Uvědomujeme si**, že kvalita a úroveň našich poskytovaných služeb a termínová přesnost je nejvyšší hodnota, kterou od nás může zákazník získat. Vysoká kvalita vlastní práce je proto jedinou alternativou každého zaměstnance naší firmy, pokud chce být jejím zaměstnancem. Jiná neexistuje.

■ **Předcházíme svým jednáním** situacím, ve kterých bychom byli vystaveni možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného pracovního zařazení. Soukromým zájmem rozumíme jakoukoli výhodu pro nás, naši rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými mělo nebo má DPOV obchodní vztahy.

■ **Zákazník má právo** na profesionální přístup týmu zaměstnanců při realizaci všech svých požadavků. Zlepšováním technologií, spolehlivostí a poctivostí při plnění zadávaných úkolů zvyšujeme kvalitu poskytovaných služeb.

■ **Prosazujeme otevřenou komunikaci.** Veškeré dostupné informace jsme připraveni poskytovat odpovědně, seriózně, pravdivě a včas.

■ **Ctíme dodržování správných obchodních praktik a zvyklostí** a proto odmítáme přijímat dary a služby, které by mohly ovlivnit objektivitu našeho obchodního rozhodnutí, vyjma drobných dávků, např. reklamních předmětů nemajících vliv na naše rozhodnutí, způsob plnění našich povinností a nezavazující nás k protislužbě.

■ **Podporujeme volnou soutěž ve všech obchodních vztazích.** Neuzavíráme s konkurencí a dalšími obchodními partnery žádné dohody, které by jakkoliv omezovaly volnou hospodářskou soutěž. Informace o konkurenci získáváme z veřejně dostupných informací a zdrojů.

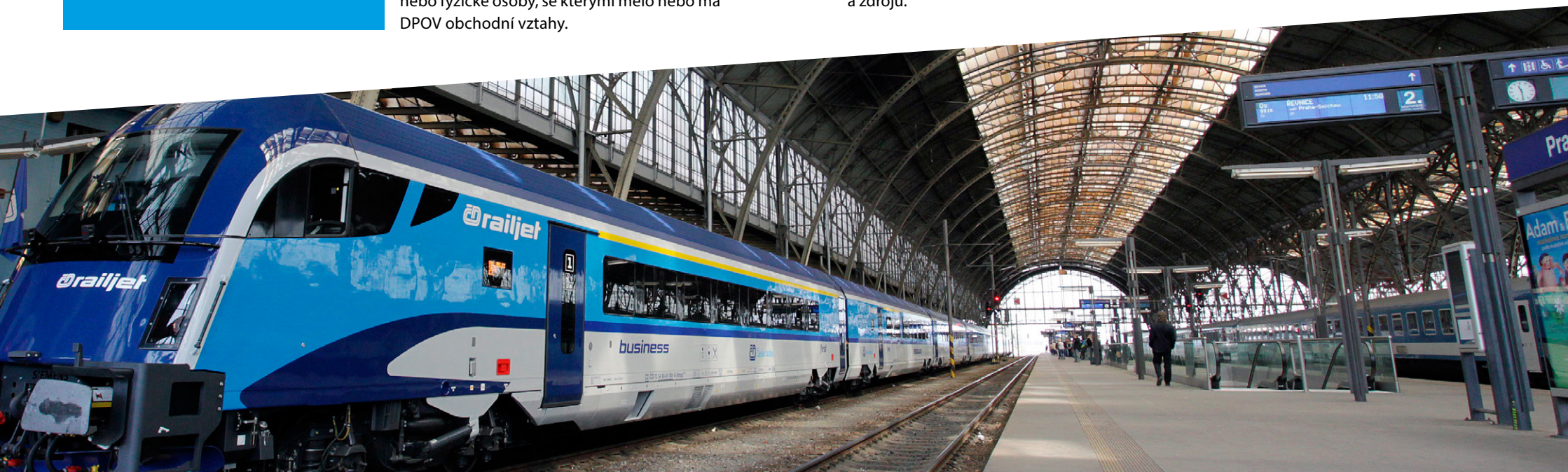
■ **Respektujeme dojednaná rozhodnutí**, která jsou vždy v souladu s platnými zákony, normami, předpisy, s dohodnutými obchodními podmínkami a obecnými pravidly slušného chování.

■ **Ctíme obchodní tajemství a důvěrné informace**, které (vyjma zákonné povinnosti) nepředstoupíme třetím osobám ani nepovoláme kolegům.

■ **Týmová práce je základem naší činnosti.** Vzájemnou spolupráci dosahujeme společného úspěchu, který je závislý na míře odpovědnosti a kvalitě práce každého jednotlivce.

■ **Ctíme dobré mezilidské vztahy**, stejně jako vztahy mezi podřízenými a nadřízenými.

■ **Vytváříme a kultivujeme pracovní prostředí**, v němž zaměstnanci mohou vyjadřovat své názory, podněty a zároveň vznášet připomínky způsobem, který zajistí řádné přezkoumání a vhodnou nápravu, bez jakýchkoli postihů.



■ **Respektujeme zásadu stejné pracovní příležitosti** z hlediska pohlaví, etnické příslušnosti, národnosti a věku, jakákoli diskriminace nemá u nás místo. Používáme přiměřený oděv, který nesnižuje vážnost vedeného jednání a odpovídá pracovnímu zařazení. Při výkonu práce dbáme na čistotu a úpravu svého zevnějšku.

■ **Loga a označení společnosti** používáme v souladu s interními postupy a tak, aby nebyla použita pro společnost nevhodným nebo dehonestujícím způsobem.

■ **Podporujeme profesionální růst** a spravedlivé odměňování všech zaměstnanců.

■ **Bezpečná práce** prosazovaná naší společností vychází z odpovědné přípravy každé činnosti, systematické prevence i nezbytných sankcí v zájmu dodržování norem.

■ **Bezodkladně hlásíme** jakékoli nehody, případy porušování zásad a právních norem a jakékoli jiné záležitosti, které ohrožují bezpečnost a zdraví zaměstnanců společnosti nebo veřejnosti. Činíme kroky k nápravě rizikových aktivit nebo nebezpečných zařízení.

■ **Uvědomujeme si společnou odpovědnost za životní prostředí.** Aktivním přístupem k řešení dopadů našich činností se podílíme na zlepšování životního prostředí na pracovištích. Při plnění úkolů postupujeme v souladu se zásadou hospodárnosti tak, aby společnosti nevznikaly zbytečné náklady.

## 3. OD OBCHODNÍCH PARTNERŮ OČEKÁVÁME

- Důsledné dodržování etických principů a obchodních praktik týkajících se práce, prostředí, systémů řízení, zdraví a bezpečnosti,
- integraci a dodržování těchto zásad a informování o nich,
- fungování v souladu s příslušnými zákony, pravidly a předpisy,
- nevytváření ani nevyžadování neoprávněných výhod nebo nerovných podmínek,
- vyhýbání se jakémukoliv střetu soukromých zájmů se zájmy naší společnosti,
- respektování principů výběru dodavatele v DPOV v souladu s naší řídicí dokumentací,
- vzájemné informování v případech indikujících protiprávní nebo nekalé praktiky.





# 4. JAK SE ZACHOVAT V PRAXI?

**Dozvěděl/a jsem se o uvolněné pozici v mém oddělení. Vím, že můj bratranec by chtěl pracovat ve společnosti DPOV. Mohu svému nadřízenému nebo útvaru personálních služeb doporučit, aby na místo přijali mého bratrance?**

Společnost DPOV podporuje doporučování kvalifikovaných kandidátů bez ohledu na jejich vztah k současným zaměstnancům. Nicméně společnost neupřednostní vašeho bratrance a ten bude absolvovat stejný náborový postup jako jakýkoli jiný kandidát.

**Jeden z mých spolupracovníků poslal mně a některým mým kolegům e-mailem nevhodný vtíp. Přišel mi urážlivý, ale nevím, zda mám o svém problému danému kolegovi říct.**

Udržíme profesionální pracovní prostředí, ve kterém je se všemi zaměstnanci DPOV jednáno s respektem a úctou. Proto není urážlivé nebo nevhodné chování přijatelné. Pokud nechcete hovořit přímo s vaším spolupracovníkem, měli byste požádat o pomoc svého nadřízeného nebo útvar personálních služeb.

**Dodavatel společnosti DPOV mě pozval na sportovní akci. Mohu toto pozvání přijmout?**

Před přijetím jakéhokoli pozvání od dodavatele je nutné se poradit s nadřízeným, protože nabídka může ovlivnit vaši objektivitu při rozhodování. Obecně (s výhradou příslušných lokálních zákonů a předpisů pro dané odvětví) není přijímání pozvánek na zábavné akce zakázáno, pokud jsou povaha a četnost takových akcí rozumné a přiměřené.

**Co mám udělat, pokud mám obavy, že moje rozhodnutí může představovat střet zájmů?**

Zaměstnanec by měl jednat tak, aby se při plnění úkolů nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána. Pokud jste na pochybách, ihned vše projednejte se svým nadřízeným. Někdy o potenciálním konfliktu stačí jen informovat a tuto informaci zaznamenat. Vy a váš nadřízený můžete také prodiskutovat danou záležitost

s útvarem právních služeb nebo s Compliance týmem a najít tak vhodné řešení.

**Sleduji několik blogů s tematikou ŽKV a nedávno jsem narazil/a na jeden, který podle mě obsahuje důvěrné informace společnosti DPOV. Co mám dělat?**

Neoprávněné sdělování důvěrných informací společnosti DPOV je zakázáno. Měli byste svůj postřeh prodiskutovat s nadřízeným. Můžete také kontaktovat Compliance tým či vedoucí oddělení interního auditu a řízení rizik nebo útvar právních služeb.

**Potenciální dodavatel chce prodiskutovat své služby u oběda. Mohu pozvání přijmout?**

Před přijetím jakéhokoli pozvání od dodavatele je nutné se poradit s nadřízeným, protože nabídka může ovlivnit vaši objektivitu při rozhodování a nezávislost společnosti DPOV. Obecně není přijetí pozvání na jídlo zakázáno, pokud jsou povaha a četnost takových akcí rozumné a přiměřené.



**Dostal/a jsem řetězový e-mail nabízející prodej osobního zboží za ceny, které by podle mě zajímaly mé kolegy. Mohu se s nimi o tuto zprávu podělit?**

Řetězové e-maily jakéhokoli typu neposílejte dál.

**Pracuji na finančním oddělení a před nástupem na dovolenou jsem odeslal/a soubor svému nadřízenému. Během dovolené jsem si vzpomněl/a, že jsem zapomněl/a zahrnout nějaké údaje. Mohu kolegyni, která pracuje v jiném oddělení, říct své heslo, aby se mohla dostat do mého počítače a provést potřebné změny?**

Zaměstnanci nesmí s nikým sdílet své přihlašovací údaje k počítači. Jakákoli výjimka musí být odůvodněna a schválena příslušným vedoucím. Zaměstnanci by navíc neměli umožnit svým kolegům upravovat dokumenty mimo rámec jejich povinností.

**V mé obci podporuji určitého politického kandidáta. Rád/a bych poslal/a několik e-mailů prostřednictvím systému společnosti DPOV ostatním zaměstnan-**

**cům a přátelům, abych je pobídl/a k jeho podpoře. Mohu?**

Společnost DPOV respektuje vaše právo angažovat se v politických záležitostech. K podpoře konkrétního kandidáta však nesmíte používat finance, vybavení ani materiály společnosti a do politických aktivit se nesmíte zapojovat v pracovní době.

**Kolega mi opakovaně odmítl poskytnout informace důležité pro mou práci, nadával mi a ostatním kolegům říká, že nemám pro svou práci kvalifikaci. Co mám v takové situaci dělat?**

Obtěžování a zastrašování může mít mnoho podob. Tato situace se jeví jako úmyslná a trvalá šikana a obtěžování. Měli byste požádat o pomoc svého nadřízeného nebo útvar personálních služeb, nebo přímo Compliance tým.

**Přemýšlel/a jsem o tom, že kontaktuji Compliance tým, ale nejsem si jistý/á, zda bych měl/a. Můj nadřízený mi řekl, abych udělal/a něco, co je podle mě nesprávné, protože by mohlo jít o porušení platných účetních pravidel. Myslím, že bych to**

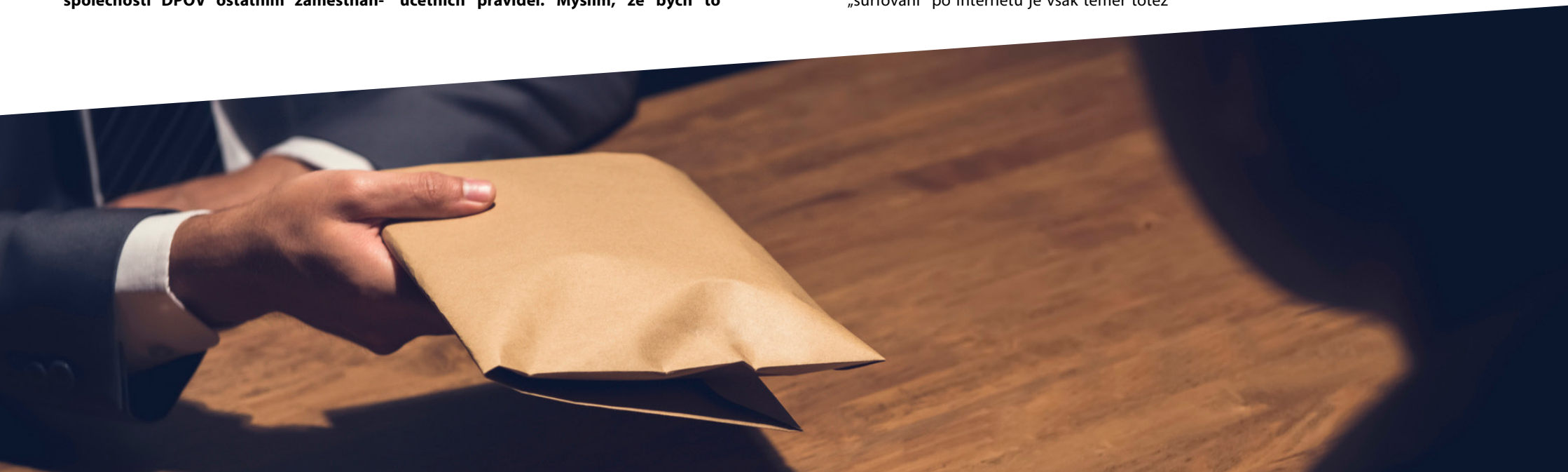
**měl/a říct někomu, kdo by se na to podíval. Mám ale obavy, že můj nadřízený mi pak bude ztěžovat práci. Co mám dělat?**

Narazili jste na něco, co podle vás představuje možné porušení Kodexu. Naše hodnoty vyžadují, abyste se ozvali, když podle vás něco není v pořádku. Nejlepším místem, kde přednést své pochyby, jsou často vedoucí pracovníci. Protože vy ale máte obavy, jelikož se jedná o požadavek vašeho nadřízeného, je kontaktování Compliance týmu dobrou variantou. Vaše podezření bude prošetřeno. Společnost DPOV nepřijímá odvetná opatření ani nebude tolerovat, pokud taková opatření za poskytnutí uvedené informace vůči vám přijme váš přímý nadřízený nebo někdo jiný. Budete zřejmě potřebovat odvalu. Nahlásit své obavy je ale správné.

**Mohu ve své kanceláři procházet web nebo si psát e-maily s rodinným příslušníkem o rodinných plánech na víkend?**

Pokud to nenarušuje vaše pracovní povinnosti, je příležitostné omezené osobní použití systémů společnosti přijatelné. Oddechové „surfování“ po Internetu je však téměř totéž

jako listování časopisem. Podobně jako byste si u svého stolu nečetli v časopise místo práce, neměli byste firemní čas trávit procházením Internetu s použitím vybavení, které vám poskytla společnost DPOV. Při používání systémů společnosti navíc nemůžete očekávat zachování důvěrnosti nebo ochranu osobních údajů. Pokud své osobní informace nechcete vystavit možnosti přístupu a kontroly v zásadách společnosti DPOV, neměli byste systémy společnosti používat k osobním účelům.





# 5. OZVĚTE SE!

Vždy oznámíme jednání, která jsou trestná nebo mohou významně ovlivnit dosažení cílů naší společnosti, případně poškodit naše dobré jméno.

## **Zejména se jedná o:**

- podezření z podvodu, finanční zpronevěry a korupce,
- podezření ze střetu zájmů, situaci nebo možnosti vzniku významné finanční, obchodní, technické, bezpečnostní, morální nebo společenské újmy, popř. újmy na životním prostředí.

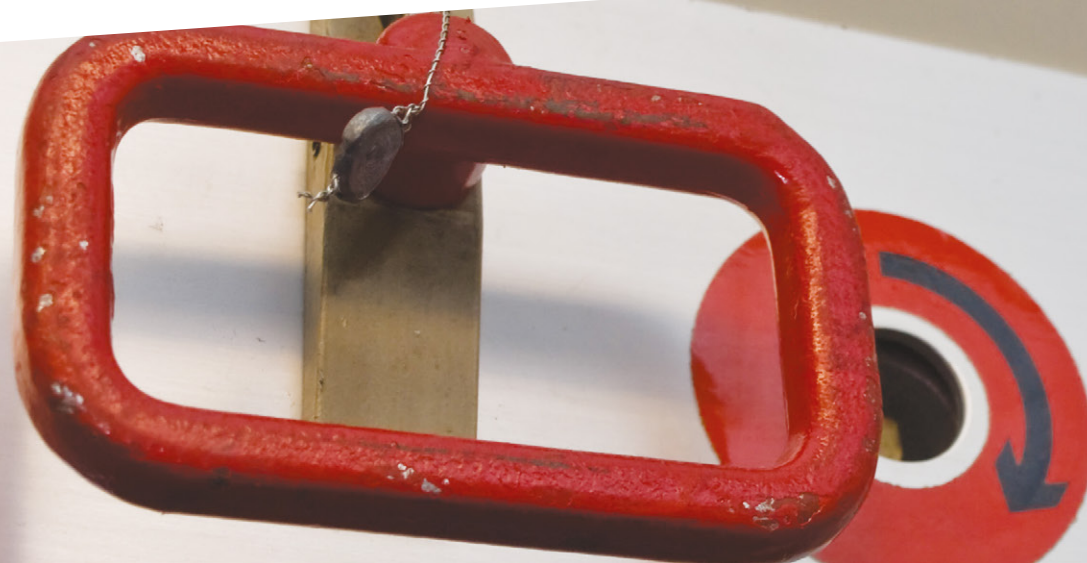
## **Vedení společnosti garantuje všem oznamovatelům:**

Ochranu před postihy ze strany nadřízených nebo spolupracovníků, a to i v případech, kdy nedojde k prokázání porušení nekalého jednání, pokud oznámení bylo učiněno v dobré víře. Zachování důvěrnosti oznámení, poskytnutých informací, včetně identity oznamovatele, pokud si nepřeje být uveden. Poskytnutí zpětné vazby oznamovateli, jak bylo oznámení vyřešeno, pokud neohlásil událost anonymně. Všechna oznámení jsou brána vážně a důsledně prošetřena nestrannými řešiteli.



## **K oznámení (nejen anonymnímu) využíváme:**

- E-mail: [podvody@dpov.cz](mailto:podvody@dpov.cz) nebo [compliancety@dpov.cz](mailto:compliancety@dpov.cz),
- odkaz na e-mail na webových stránkách [www.dpov.cz/cs/o-nas/podani-podnetu-k-prosetreni-podvodu-a-nekaleho-jednani/](http://www.dpov.cz/cs/o-nas/podani-podnetu-k-prosetreni-podvodu-a-nekaleho-jednani/),
- schránku určenou k podání podnětů,
- poštu zaslanou na adresu sídla DPOV nebo podání prostřednictvím podatelny v sídle DPOV,
- datovou schránku s adresou ID: [tradr3j](mailto:tradr3j),
- osobní sdělení nadřízenému nebo členům Compliance týmu tvořeného právníkem, interním auditorem a personalistou společnosti DPOV.



Schváleno usnesením č. 13 na 244. zasedání představenstva DPOV, a. s.  
Zpracováno v roce 2021 v Tiskárně ČD, Olomouc.



[www.dpov.cz](http://www.dpov.cz)